

Chargé de Mission Système Territorial d'Alimentation Durable

POSTE NON PERMANENT – CONTRAT DE PROJET – 36 MOIS

GRADE Attaché ou Ingénieur territorial

Fonction d'encadrement

NON

RAISONS D'ETRE DU POSTE

La Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin s'est engagée dans la mise en place d'une politique de développement de l'agriculture périurbaine et d'un réseau alimentaire de proximité. Le Système Alimentaire Territorial Durable (SATD) d'agglomération, cadre stratégique d'intervention de cette nouvelle politique, a été coconstruit avec l'appui des acteurs locaux et approuvé en Conseil communautaire d'avril 2019.

La formalisation de ce projet a suscité une forte adhésion des communes et a permis de mobiliser un nombre conséquent d'acteurs et partenaires autour d'un projet ambitieux. Sa qualité lui a par ailleurs octroyé la reconnaissance des partenaires institutionnels : inscrit au Plan Bio Hauts-de-France 2019, il est lauréat des appels à projets du Programme National pour l'Alimentation 2018-2019 et de la « Mesure 13 Plan de Relance » en 2021.

Pour poursuivre la dynamique et développer de nouveaux projets (projet de mutualisation en restauration collective, déploiement d'un espace test agricole et d'un camion cuisine pédagogique...), le SATD doit renforcer les missions d'animation opérationnelle et de suivi administratif et financier

Au sein de la Direction Développement Economique Attractivité et Emploi et en collaboration avec le Chef de projet SATD, l'agent est chargé d'accompagner la consolidation du Système Alimentaire Territorial Durable, à travers notamment le suivi d'actions visant à renforcer et à inciter le développement de création de valeur sur le territoire.

Vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des Directions et Services concernés (Cohésion sociale, Eau, Foncier, Tourisme, Habitat...) de façon à assurer la cohérence et transversalité entre les différentes actions et dispositifs mis en place.

MISSIONS :

En lien avec le chef de projet SATD, il participe à la mise en œuvre de et à l'animation opérationnelle du SATD sur le territoire.

1. Suivi administratif et financier

- Instruire les demandes d'accompagnement et / ou de subvention des porteurs de projets : prime à la conversion bio et / ou Appel à Manifestation d'Intérêt Alimentation Durable...

- Préparer et suivre les instances de gouvernance : ordres du jour et documents de présentation, compte-rendus ...
 - Monitoring détaillé du plan d'actions, dans une optique de reporting et d'évaluation continue
 - Assurer la bonne exécution des actes et livrables : projets de délibérations, conventions de partenariats, rapports techniques, comptes rendus...et leur suivi complet.
2. Appui à l'animation opérationnelle du SATD
- Gestion des partenariats : suivi opérationnel et financier
 - Participer aux réunions des partenaires pour capitaliser les informations et en rendre compte
 - Contribuer aux actions de promotion et de communication en lien avec le Cabinet et la Direction de la Communication
 - Accompagner les partenaires dans le déploiement de leurs actions
3. Appui aux déploiements de projets opérationnels et structurants
- Instruire et suivre les projets de l'AMI Alimentation Durable et de l'AAP Camion Cuisine pédagogique
 - Contribuer au projet de mutualisation en restauration collective / Accompagner les communes pour lutter contre le gaspillage alimentaire
 - Déploiement d'un espace test agricole

Relations du poste

1. Relations internes :
- Travail en partenariat avec le chef de projet du SATD, le service et la direction
 - Les autres services de la Communauté d'Agglomération Lens Liévin
2. Relations externes
- L'ensemble des partenaires du SATD et en particulier les partenaires conventionnés
 - Élus et techniciens collectivités publiques / institutions
 - Porteurs projets : entreprises, associations, collectivités
 - Co financeurs publics

PRE REQUIS

- Diplôme de niveau supérieur en gestion de projet, développement territorial, développement durable, restauration collective ...
- Appétence forte pour les sujets de l'agriculture et de l'alimentation durables voir du développement durable ou de la restauration collective
- Bonne connaissance des acteurs du monde agricole, et plus spécifiquement des filières engagées pour l'alimentation durable et des démarches agro-environnementales
- Bonne connaissance de la restauration collective et des actions de lutte contre le gaspillage alimentaire
- Bonne connaissance du monde agricole et de ses acteurs
- Compétence pour l'animation de réseau et de réunion
- Compétences confirmées en gestion administrative et suivi des dossiers / plan d'actions
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse (préparations de dossiers administratifs et financiers sur des projets identifiés)
- Connaissance des collectivités
- Maîtrise indispensable de l'informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet)

- Formations continues souhaitées sur les thématiques ciblées de l'agriculture urbaine / des Projets Alimentaires Territoriaux et / ou en gestions de projets / administratives
- Poste accessible aux jeunes diplômés
- Permis B exigé

QUALITES REQUISES

- Rigueur et organisation
- Expérience de la conduite et du suivi de projets ainsi que du travail en équipe
- Très bon sens relationnel avec les élus, les partenaires institutionnels ou socio-économiques
- Capacité d'autonomie et d'initiative,
- Capacité d'animation, de coordination, de communication, sens de l'écoute et de la pédagogie
- Disponibilité
- Respect des obligations de discrétion et confidentialité

CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE

Possibilité de réunions en soirées (Commissions, COPILs...) et présence ponctuel d'évènements en week-end (dans le cadre du SATD).

MOYENS MIS A DISPOSITION

- **Matériels et moyens**

Matériel bureautique
Téléphone, internet

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : Poste basé sur le site de la Maison des projets de LENS
- **Horaires** : Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1^{er} janvier 2022 s y référant.

POUR POSTULER

Le poste est non permanent et ouvert au titre d'un contrat de projet de 36 mois, par le biais du détachement, aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 21 novembre 2024.