

## FICHE DE POSTE

### AGENT D' ENTRETIEN ET DE DISTRIBUTION DES BACS ROULANTS

**EMPLOI NON PERMANENT  
CONTRAT A DUREE DETERMINEE DE 6 MOIS  
PRISE DE POSTE 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2024**

#### **PLACE DANS L'ORGANISATION**

Direction Générale des Services Techniques  
Direction du Patrimoine et du Cadre de Vie  
Service Gestion des déchets

#### **RAISONS D'ETRE DU POSTE**

L'agent met en place, répare et entretien les bacs roulants.

#### **MISSIONS**

- Mise en place, retrait, modification de la dotation des bacs roulants auprès des utilisateurs (Commerces, bailleurs, copropriétés, associations, communes, particuliers)
- Entretien des bacs sur l'ensemble du territoire : réparation sur place ou sur les centres techniques,
- Veiller à ce que les bacs disposent de tous les autocollants, consignes de tri et adresse
- Lavage des bacs, des véhicules et entretien des outils ainsi que l'aire de lavage,
- Relevé des informations lors de toute intervention (adresse, nombre de foyers, nombre de bacs, nombre de personnes au foyer à doter, identification des bacs, ...)
- Faire le retour de la journée à l'encadrant, signale toute anomalie ou problème rencontré
- Mettre à jour le fichier de dotation en bac
- Informer son responsable du stock nécessaire au bon fonctionnement du service (bacs, pièces détachées, outils, ...)
- L'agent est responsable de sa sécurité et de celle de ses collègues (travail sur la voie publique)
- Est responsable du véhicule mis à disposition (vérification quotidienne des niveaux (huiles, liquide de refroidissement, carburant), des équipements de sécurité réglementaires (feux de signalisation, ...), état des pneumatiques, ...)
- Appliquer les consignes de sécurités données par sa hiérarchie et la réglementation en vigueur

#### **COMPETENCES REQUISES**

##### **CONNAISSANCES**

- Connaissance du territoire
- Permis B indispensable
- Connaissances liées aux missions du poste
- Expérience dans des fonctions similaires

- Expérience en gestion administrative
- Connaissance de l'environnement territorial, institutionnel

### **SAVOIR FAIRE**

- Etre polyvalent
- Maîtriser les outils informatiques
- Respecter les délais
- Respecter les procédures
- Savoir optimiser son temps de travail
- Savoir prendre des initiatives

### **SAVOIR ETRE**

- Autonomie
- Ecoute
- Rigueur
- Savoir travailler en équipe
- Sens du service public
- Diplomatie

### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE** (horaires, environnement, rythme)

- Travail en extérieur
- Pas de télétravail
- 36 heures / semaine

**Lieu de travail** : LOISON SOUS LENS

### **POUR POSTULER**

Toutes les candidatures doivent être accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation.

Rémunération statutaire- grade adjoint technique

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 6 SEPTEMBRE 2024**

**Adresse d'envoi des candidatures : DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr**